



**COMUNE DI SETTIMO VITTORE**  
*Città Metropolitana di Torino*

**Determinazione del Responsabile  
Servizio: AMMINISTRATIVO**

**N. 57**

Responsabile del Servizio :

**OGGETTO :**

**Determina di approvazione della lettera d'invito alla procedura negoziata mediante r.d.o. del MePA finalizzata all'affidamento del servizio di pulizia dei locali comunali, dei locali della sede ex C.M. e dei locali del Servizio educativo "Raperonzolo" – Micronido e Sezione Primavera dal 01 Settembre 2023 al 31 Agosto 2026 mediante RDO sul MePA (art. 36 c. 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016) offerta economicamente più vantaggiosa. CIG: 99421498E5.**

L'anno duemilaventitre addì dodici del mese di luglio nel Palazzo Comunale.

Il Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO adotta la seguente determinazione:

**Vista** la determinazione n. 56 del Responsabile del Servizio Affari Generali ed Amministrativi del 30/06/2023 avente ad oggetto l'“attivazione di una procedura mediante r.d.o. del MePA finalizzata all'affidamento del servizio di pulizia dei locali comunali, dei locali della sede ex C.M. e dei locali del Servizio educativo “Raperonzolo” – Micronido e Sezione Primavera dal 01 Settembre 2023 al 31 Agosto 2026 mediante RDO sul MePA (art. 36 c. 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016) offerta economicamente più vantaggiosa. CIG: 99421498E5”;

**Considerato** che la suddetta determinazione rinvia ad una specifica lettera d'invito l'individuazione delle concrete modalità procedurali per effettuare la selezione dell'operatore economico;

**Considerato** che si rende necessario avviare la procedura sul MePa mediante invito di un numero minimo di 5 (cinque) operatori economici;

**Considerato**, pertanto, che si rende necessario approvare la lettera di invito e gli allegati opportuni;

**Richiamato** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 5 del 07.02.2023 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Affari Generali ed Amministrativi;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- 2) di avviare una procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, avvalendosi del Mercato elettronico della Pubblica amministrazione;
- 3) di approvare:
  - a. lettera d'invito;
  - b. **Allegato 1**: Dichiarazione a corredo della documentazione di gara.
  - c. **Allegato 2**: Offerta tecnica.
  - d. **Allegato 3**: Offerta economica.
  - e. **Allegato 4**: Patto di integrità.
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di confermare che il responsabile del procedimento è il Segretario dell'Unione pro-tempore, in quanto responsabile del servizio;
- 6) di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013;
- 7) di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio.

Il Responsabile del servizio  
*Firmato digitalmente*  
Dott.ssa Giulia Verdura

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, 12/07/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Giulia Verdura