



COMUNE DI SETTIMO VITTONI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10010 – Via Montiglie n°1/I – C.F. 84003810011 – P. IVA 04350900017

Tel. 0125/658409 – Fax 0125/658442 – 0125.659207

– e-mail: settimovittone@comune.settimovittone.to.it –

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AD IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO "FUNZIONI LOCALI" IN CORSO DI VALIDITA', PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CAT. D)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 43 dell'11/09/2018 con cui è stato adottato il Piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2019/2021 ed è stata autorizzata l'assunzione tramite concorso pubblico di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile cat. D1;

VISTA la propria Determinazione n. 5 del 21/01/2020 con cui si è preso atto della rinuncia all'assunzione da parte del vincitore e dell'esaurimento della graduatoria;

VISTA la L. 350/2003 art. 3 comma 61 e s.m.i;

VISTA la L. 160/2019 (Legge di Bilancio per il 2020) art. 1 comma 147 con cui è stato stabilito che *"Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti:*

a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente e previo superamento di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;

b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020;

c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione."

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 1 del 21/01/2020 con cui si autorizza il Responsabile del Servizio Amministrativo a predisporre un avviso pubblico, finalizzato all'assunzione, rivolto ad idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti del comparto "Funzioni locali" in corso di validità, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo Contabile (cat. D)

VISTA, altresì, la propria Determinazione n. 6 in data odierna;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Settimo Vittone, in assenza di proprie graduatorie valide, intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di UN posto di Istruttore Direttivo Contabile (cat D) mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti Locali del comparto "Funzioni Locali" relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno e indeterminato per categoria e

profilo professionale analogo o equivalente a quello che questo Ente dovrà ricoprire, ai sensi dell'art. 3 comma 61 della L. 350/2003 e s.m.i;

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

In attuazione del disposto dalla Legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del decreto legislativo 30 Marzo 2001, n. 165.

Al posto in oggetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la Categoria D – posizione di primo inquadramento D1, di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Funzioni Locali.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse i candidati idonei inseriti in una graduatoria di merito, ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di manifestazione di interesse stessa, approvata da Enti Locali del comparto "Funzioni Locali", relativa a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Direttivo Contabile cat D1".

Il candidato, nella manifestazione di interesse, deve indicare il possesso dei seguenti requisiti:

1. di essere idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile categoria giuridica ed economica D1 con posizione occupata nella graduatoria;
2. ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
3. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
4. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato nonché non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001. Il Comune valuterà autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
5. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica con assenza di limitazioni al servizio collegata all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio;

L'assenza dei seguenti requisiti, ovvero il sussistere di condizioni di salute limitanti al servizio, **comporterà la decadenza dell'impiego.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori della selezione ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Settimo Vittone o altra struttura sanitaria, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro.

I requisiti gli stati, i fatti e le qualità personali richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine della presentazione della domanda di manifestazione di interesse, e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. Essi sono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'eventuale assunzione è subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'accertamento delle idoneità psicofisica al posto. Tali accertamenti potranno svolgersi anche in costanza del rapporto di impiego e in caso di difetto costituiranno, laddove il rapporto di lavoro sia già instaurato, causa di risoluzione.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

3 – TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle **ore 12,00 di LUNEDÌ 2 MARZO 2020**

La presente procedura può, con motivata determinazione prima dell'inizio della stessa, essere prorogata, sospesa o revocata, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

4 - MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Ai sensi del Testo Unico approvato con DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dalla Legge 12/11/2011 n. 183 (" *legge sulla decertificazione* ") le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del TU n. 445/2000.

La domanda d'ammissione va presentata a mano al protocollo dell'Ente (indirizzo: Via Montiglie 1/I 10010 - Settimo Vittone) oppure inoltrata tramite raccomandata A/R allo stesso indirizzo oppure tramite PEC all'indirizzo settimovittone@pec.it

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

5.1. Documentazione obbligatoria da allegare alla manifestazione di interesse:

- **Curriculum formativo e professionale** (formato europeo), debitamente sottoscritto, contenente il resoconto dell'esperienza professionale e di servizio acquisita, con l'indicazione degli enti con i quali si è collaborato e/o presso i quali si è prestato servizio, nonché la dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze organizzative acquisite o possedute.

- **Copia pdf della carta di identità in corso di validità;**

Il presente avviso viene pubblicato **dalla data odierna al 02 Marzo 2020** (termine scadenza di invio delle manifestazioni di interesse), all'Albo Pretorio del Comune, nonché pubblicato in homepage sul sito istituzionale di questo Comune ed altri limitrofi.

6 – PROCEDURA DI SELEZIONE

Qualora nel termine assegnato non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati, il Comune di Settimo Vittone potrà procedere discrezionalmente ad individuare un ente con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

Diversamente, scaduto il termine assegnato dal presente avviso, il Comune di Settimo Vittone assegna agli Enti detentori delle graduatorie dei soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse, un termine non inferiore a dieci (10) giorni per comunicare tramite PEC la propria disponibilità in merito all'utilizzo di che trattasi.

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi e con le modalità sopra indicate, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Settimo Vittone delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- Criterio territoriale: vicinanza geografica all'ente, come di seguito esplicitato:
 - graduatoria Ente Locale appartenente alla Città Metropolitana di Torino;
 - graduatoria Ente Locale appartenente alle altre Province della Regione Piemonte;
 - graduatoria Ente Locale appartenente alle Regioni confinanti con la Regione Piemonte;
 - graduatoria Ente Locale appartenente alle altre Regioni d'Italia;

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale si procederà a scorrere la graduatoria approvata più recentemente.

Non verranno tenute in considerazione graduatorie impugnate o impugnate ma non ancora definitivamente efficaci.

L'elenco delle disponibilità all'utilizzo, approvato secondo i criteri di cui sopra, verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente.

Terminata la procedura di cui sopra si procederà alla sottoscrizione dello schema di accordo/convenzione con l'Ente titolare della graduatoria al fine di regolamentarne le modalità di utilizzo.

La graduatoria sarà utilizzata mediante scorrimento, in base all'ordine discendente dei soggetti utilmente ivi collocati, partendo dai soggetti collocati in posizione migliore rispetto al manifestante l'interesse, i quali saranno invitati a confermare la propria disponibilità ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. In caso di mancata conferma entro il termine stabilito, l'idoneo decadrà dalla nomina e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

In ogni fase della procedura d'acquisizione delle domande e della relativa documentazione saranno rispettate le disposizioni ed i principi di riservatezza delle informazioni fornite ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196 del 30/06/03, compatibilmente con le disposizioni normative concernenti i pubblici avvisi, l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro, nonché il diritto di accesso agli atti, accesso civico e accesso civico generalizzato, ai documenti ed alle informazioni di pubblico interesse. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Settimo Vittone, nella persona del Segretario Comunale Dott. Costantino Giuseppe.

7 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Settimo Vittone si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto a non dar corso alla manifestazione di interesse, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

8 – ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto.

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Settimo Vittone il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.

L'assunzione è a tempo pieno ed indeterminato.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni si comunica che il Responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Costantino – Segretario Comunale.

Settimo Vittone, 03/02/2020

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale tramite bandi di concorso pubblico, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Settimo Vittone, il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Costantino a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: settimovittone@comune.settimovittone.to

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.