

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI SETTIMO
VITONE**

ANNO 2022

1. Presentazione della Relazione

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Il Comune di Settimo Vittone ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici suddivisi per settori. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione, i cui risultati vengono riportati in sintesi per fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta.

La Relazione sulla Performance si intende validata dal Nucleo di Valutazione in quanto il Segretario Comunale è altresì componente del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica. Con quest'atto, il Nucleo di Valutazione ne attesta contestualmente l'attendibilità, la comprensibilità, la completezza dei dati e delle informazioni e la correttezza nell'applicazione dei sistemi di valutazione rispetto alle disposizioni di legge, che prevedono la distribuzione del personale su più fasce di valutazione, a cui devono corrispondere premi differenti, in modo che vengano premiati i lavoratori più meritevoli.

La validazione della Relazione sulla Performance, così come previsto dal D.Lgs. 150/2009, è condizione indispensabile per procedere all'erogazione del premio di risultato a dipendenti e dirigenti. Il premio di risultato viene erogato sulla base della valutazione della performance organizzativa ed individuale, mediante l'applicazione delle metodologie di valutazione riferite a dipendenti e posizioni organizzative, precedentemente concordate con le rappresentanze sindacali. Queste metodologie prendono in considerazione i comportamenti organizzativi espressi durante il periodo considerato e gli obiettivi raggiunti dalla struttura di appartenenza.

In riferimento al 2022, è già concluso il processo di valutazione dei dipendenti, i cui risultati, in sintesi, sono riportati nei paragrafi seguenti.

2. Processo di redazione della Relazione

Per la redazione della Relazione sulla Performance sono stati utilizzati i risultati ottenuti dai dati di rendicontazione del Piano performance.

Il Segretario Comunale, in qualità di Nucleo di valutazione in composizione monocratica, ha esaminato i risultati raggiunti relativamente alla performance dell'Ente in relazione agli obiettivi impartiti dall'Amm.ne con Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 13/12/2022.

Dagli stati finali prodotti dai responsabili di settore si evince chiaramente che gli obiettivi contenuti nel Piano risultano raggiunti in relazione alle risorse umane, strumentali ed economiche a ciascuno assegnate.

3. L'organizzazione del Comune al 31.12.2022.

La struttura organizzativa dell'Ente ha al suo vertice il Segretario Comunale e si articola in 3 settori con n. 3 responsabili in posizione organizzativa (PO) come rappresentato nel seguente organigramma:

SINDACO

SEGRETARIO COMUNALE

Competenze previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti dell'Ente e conferite dal Sindaco con apposito atto

	SETTORI		
	AMMINISTRATIVO	TECNICO	FINANZIARIO

	P.O. Costantino Giuseppe	P.O. Mangaretto Elena	P.O. Noro Sabrina
SERVIZI	Affari Generali	Lavori Pubblici	Finanziario E Contabile
	Demografici, Statistici ed Elettorali		Pianificazione Urbanistica Ed Edilizia Privata
	Affari Del Personale		
	Tributi		

4. I Risultati raggiunti

Si riportano di seguito i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi/indicatori di performance strategici individuati con il piano della performance per l'anno 2022.

In merito alla performance complessiva di ente la situazione è rappresentata dalla tabella seguente, indicando vicino ai singoli risultati attesi, i risultati raggiunti:

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
Obiettivo Gestionale	Organizzazione e gestione delle consultazioni elettorali
Descrizione	L'Ente ha gestito le due consultazioni elettorali relative alle elezioni politiche del 25/09/2022 e al referendum del 12/06/2022
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	1 - AREA FINANZIARIA/EDILIZIA PRIVATA/ANAGRAFE

Fasi di attuazione			
1	Avvio procedimento elettorale - revisione liste elettorali	4	Costituzione e gestione uffici elettorali di sezione
2	Assegnazioni spazi per propaganda elettorale e nominascrutori	5	Gestione risultati elettorali, raccolta e verifiche verbali di sezione, trasmissione dei dati in via telematica
3	Adempimenti richiesti dalla Prefettura	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Avvio procedimento elettorale - revisione liste elettorali	2022												
Assegnazioni spazi per propaganda elettorale e nominascrutori	2022												
Adempimenti richiesti dalla Prefettura	2022												
Costituzione e gestione uffici elettorali di sezione	2022												
Gestione risultati elettorali, raccolta e verifiche verbali di sezione, trasmissione dei dati in via telematica	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	Pierangela Vigna	100	100

Obiettivo Gestionale	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
Descrizione	Predisposizione del PTPCT e conseguenti adempimenti di legge. Assolvimento adempimenti relativi alla trasparenza
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	2 - AREA AMMINISTRATIVA/TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	1 - AREA FINANZIARIA/EDILIZIA PRIVATA/ANAGRAFE, 3 - AREA LAVORI PUBBLICI

Fasi di attuazione			
1	Approvazione e pubblicazione del PTPCT 2022-2024 su sitoweb Comune - sezione Amministrazione Trasparente	3	Predisposizione relazione annuale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza relativa al Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023
2	Pubblicazione attestazione della trasparenza (griglia di rilevazione e scheda di sintesi) sul sito comunale e contestuale invio ad ANAC entro il 30-06-22. Pubblicazione monitoraggio della trasparenza (griglia di rilevazione) sul sito comunale e contestuale invio ad ANAC entro il 10-11- 22		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione e pubblicazione del PTPCT 2022-2024 su sito web Comune - sezione Amministrazione Trasparente	2022												
Pubblicazione attestazione della trasparenza (griglia di rilevazione e scheda di sintesi) sul sito comunale e contestuale invio ad ANAC entro il 30-06-22. Pubblicazione monitoraggio della trasparenza (griglia di rilevazione) sul sito comunale e contestuale invio ad ANAC entro il 10-11- 22	2022												
Predisposizione relazione annuale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza relativa al Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I10084 - % rispetto fasi e tempi	100	66,66	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
segr.	Giuseppe Costantino	70	46,66
C1	Lorena Brunasso Diego	5	3,33
D3	Elena Mangaretto	5	3,33
C3	Sabrina Maran	5	3,33
B1	Salvatore Terrana	5	3,33
C1	Monica Terzi	5	3,33
C4	Pierangela Vigna	5	3,33

Obiettivo Gestionale	Attività di accertamento TARI (annualità 2017-2018) e IMU (annualità 2017-2018) gestione interna dell'IMU 2022
Descrizione	L'Ente si pone l'obiettivo di emettere gli avvisi di accertamento relativi alla TARI e all'IMU per le annualità 2017 e 2018. Inoltre per la prima volta il Comune non ha esternalizzato la gestione dell'IMU 2022, ma ha optato per una gestione interna.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	2 - AREA AMMINISTRATIVA/TRIBUTI

Fasi di attuazione			
1	Verifica posizioni anomale riscontrate per TARI e IMU (anni 2017-2018)	3	Emissione bollettini IMU 22
2	Emissione avvisi di accertamento per TARI e IMU (anni 2017-2018)	4	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica posizioni anomale riscontrate per TARI e IMU (anni 2017-2018)	2022												
Emissione avvisi di accertamento per TARI e IMU (anni 2017-2018)	2022												
Emissione bollettini IMU 22	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I348 - N. avvisi accertamento emessi TARI	50	64	0	0
I346 - N. avvisi accertamento emessi ICI/IMU	105	131	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
segr.	Giuseppe Costantino	5	5
C3	Sabrina Maran	55	55
C1	Lorena Brunasso Diego	40	40

Obiettivo Gestionale	Gestione bando regionale - progetto prolungamento orario asilo nido
Descrizione	L'Ente si pone l'obiettivo di prolungare l'orario dell'asilo nido, usufruendo delle risorse messe a disposizione dalla Regione Piemonte tramite partecipazione al relativo bando
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	2 - AREA AMMINISTRATIVA/TRIBUTI

Fasi di attuazione			
1	Ricezione bando e candidatura	3	Verifica quotidiana oraria degli alunni
2	Confronto con referenti dell'asilo per svolgimento attività	4	Rendicontazione alla Regione relativamente alle spese effettuate

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricezione bando e candidatura	2022												
Confronto con referenti dell'asilo per svolgimento attività	2022												
Verifica quotidiana oraria degli alunni	2022												
Rendicontazione alla Regione relativamente alle spese effettuate	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2003 - rispetto tempistiche normativa regionale per la rendicontazione (100% = si)	100	100	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	Monica Terzi	100	100

Obiettivo Gestionale	Nuova app per servizi scolastici e gestione assistenza utenti
Descrizione	L'Ente si pone l'obiettivo di gestire i servizi scolastici (refezione, trasporto, assistenza scolastica) tramite una nuova applicazione rivolta ai genitori degli alunni delle scuole. Il personale del comune si occupa prioritariamente di assistere gli utenti nell'utilizzo dell'app.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	2 - AREA AMMINISTRATIVA/TRIBUTI

Fasi di attuazione			
1	Invio credenziali agli utenti	3	Assistenza quotidiana agli utenti
2	Formazione agli utenti		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Invio credenziali agli utenti	2022												
Formazione agli utenti	2022												
Assistenza quotidiana agli utenti	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2001 - n. credenziali per nuova app create e trasmesse agli utenti	150	102	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	Lorena Brunasso Diego	70	70
C3	Sabrina Maran	30	30

Si attribuisce il punteggio massimo in quanto il valore atteso è stato sopravvalutato e il numero di credenziali per nuova app create e trasmesse agli utenti non poteva essere superiore.

Obiettivo Gestionale	Gestione bando regionale - progetto arredo biblioteca comunale
Descrizione	L'Ente si pone l'obiettivo di arredare la biblioteca comunale, usufruendo delle risorse messe a disposizione dalla Regione Piemonte tramite partecipazione al relativo bando
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	2 - AREA AMMINISTRATIVA/TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	1 - AREA FINANZIARIA/EDILIZIA PRIVATA/ANAGRAFE

Fasi di attuazione			
1	Ricezione bando e candidatura	3	Installazione arredi presso l'edificio dove ha sede la biblioteca
2	Affidamento incarico a ditta esterna per scelta arredi per biblioteca comunale	4	Rendicontazione alla Regione relativamente alle spese effettuate

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricezione bando e candidatura	2022												
Affidamento incarico a ditta esterna per scelta arredi per biblioteca comunale	2022												
Installazione arredi presso l'edificio dove ha sede la biblioteca	2022												
Rendicontazione alla Regione relativamente alle spese effettuate	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2003 - rispetto tempistiche normativa regionale per la rendicontazione (100% = si)	100	100	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Elena Mangaretto	50	50
C1	Monica Terzi	50	50

Obiettivo Gestionale	Manutenzione straordinaria e riorganizzazione del parco giochi comunale
Descrizione	L'Ente si pone l'obiettivo di riorganizzare l'area del parco giochi comunale attraverso l'implementazione della dotazione e tramite una puntuale manutenzione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	3 - AREA LAVORI PUBBLICI

Fasi di attuazione			
1	Sopralluogo e successiva richiesta del preventivo per l'acquisto dell'attrezzatura	3	Installazione della nuova attrezzatura e attività di manutenzione
2	Determina assegnazione incarico per acquisto attrezzatura	4	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Sopralluogo e successiva richiesta del preventivo per l'acquisto dell'attrezzatura	2022												
Determina assegnazione incarico per acquisto attrezzatura	2022												
Installazione della nuova attrezzatura e attività di manutenzione	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2002 - Rispetto dei termini di legge previsti per la partecipazione ai bandi (SI=100%)	100	100	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Elena Mangaretto	30	30
B1	Salvatore Terrana	70	70

Obiettivo Gestionale	Gestione personale legato a percorsi di attivazione sociale sostenibile (P.A.S.S.) elavori socialmente utili
Descrizione	L'Ente si pone l'obiettivo di organizzare le attività collegate ai percorsi di attivazione sociale sostenibile (P.A.S.S.) e lavori socialmente utili (manutenzione del verde e piccole manutenzioni degli edifici pubblici). Il Comune nell'ambito di tali progetti si occupa di gestire il personale e conseguentemente di rendicontare in base a quanto previsto dalla normativa vigente.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	3 - AREA LAVORI PUBBLICI

Fasi di attuazione			
1	Individuazione attività e progetti	3	Rendicontazione
2	Gestione del personale e organizzazione del lavoro quotidiano/settimanale da far svolgere		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione attività e progetti	2022												
Gestione del personale e organizzazione del lavoro quotidiano/settimanale da far svolgere	2022												
Rendicontazione	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2004 - n. persone da coordinare legate a percorsi di attivazione sociale sostenibile (P.A.S.S.) e lavori socialmente utili	2	1	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Elena Mangaretto	30	30
B1	Salvatore Terrana	70	70

Sebbene il valore atteso fosse di n. due unità da coordinare, l'obiettivo si considera pienamente raggiunto posto che la convenzione per lavori di pubblica utilità, scaduta a marzo 2022, prevedeva la presenza di un solo soggetto.

Obiettivo Gestionale	Partecipazione a bandi PNRR per la rigenerazione urbana di Casa Morelli e per leattività di riqualificazione urbanistica
Descrizione	L'Ente si pone l'obiettivo di partecipare ai bandi del PNRR per la rigenerazione urbana di Casa Morelli e per le attività di riqualificazione urbanistica
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	3 - AREA LAVORI PUBBLICI
Altri CDR coinvolti	1 - AREA FINANZIARIA/EDILIZIA PRIVATA/ANAGRAFE

Fasi di attuazione			
1	Raccolta di informazioni circa il funzionamento dei Bandi delPNRR - Comunicazione alla Giunta Comunale circa le opportunità per l'Ente	4	Ricezione contributi
2	Presentazione progetti	5	Richiesta preventivi
3	Invio candidatura per partecipazione ai bandi	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Raccolta di informazioni circa il funzionamento dei Bandi delPNRR - Comunicazione alla Giunta Comunale circa le opportunità per l'Ente	2022												
Presentazione progetti	2022												
Invio candidatura per partecipazione ai bandi	2022												
Ricezione contributi	2022												
Richiesta preventivi	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2002 - Rispetto dei termini di legge previsti per la partecipazione ai bandi (SI=100%)	100	100	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Elena Mangaretto	100	100

Come si evince dalla relazione presentata dal Responsabile del Settore, i termini di legge per la partecipazione al bando sono stati rispettati ma il contributo non è stato riconosciuto per motivi non connessi a negligenza dell'ufficio tecnico. Il progetto di riqualificazione Casa Morelli, tra l'altro, è stato diversamente finanziato e portato avanti.

Dai dati della tabella sopra riportata si evidenzia come l'esito sia stato abbastanza positivo, facendo riscontrare il seguente risultato di **performance Ente**: n. 8,6 obiettivi raggiunti/n. 9 totale obiettivi = **95,5%**.

5. Valutazione del personale

Tenuto conto delle relazioni acquisite dai responsabili di settore e delle verifiche svolte dal nucleo di valutazione sul rispetto delle preliminari condizioni per la retribuzione delle posizioni organizzative si può concludere che l'attività svolta dall'Ente nell'anno 2022 ha raggiunto, con riferimento agli obiettivi definiti in sede di programmazione, un risultato soddisfacente. In particolare si può affermare che tali dati evidenziano che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi assegnati, nonostante le difficoltà gestionali ed operative legate a prolungati periodi di assenza e congedi intermittenti di alcuni dipendenti in servizio presso l'Ente.

La presente Relazione sulla Performance verrà pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Settimo Vittone, 08/08/2023

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Giulia Verdura