



COMUNE DI SETTIMO VITTORE

PROVINCIA DI TORINO

LINEE GUIDA PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A MEZZO SCUOLABUS

1) Oggetto

Le seguenti linee guida disciplinano il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni della Scuola Primaria di Settimo Vittone.

2) Modalità di espletamento del servizio

Il servizio (percorsi, orari e fermate) viene organizzato annualmente, in base al numero delle domande presentate per il suo utilizzo ed in funzione della dislocazione sul territorio degli utenti. L'Amministrazione Comunale si impegna a soddisfare nella misura massima la domanda di erogazione del servizio.

3) Pagamento del servizio

La Giunta comunale prevede annualmente la tariffa di contribuzione per accedere al servizio. L'importo della tariffa è indistinto e dovrà essere corrisposto indipendentemente dalle giornate di utilizzo del servizio. Nel caso di mancato pagamento, il Comune provvederà ad inoltrare apposito sollecito. Trascorsi inutilmente 30 giorni dal sollecito, il Comune avvierà la procedura di riscossione coattiva e provvederà a sospendere l'utente dal servizio.

4) Servizi diversi dal trasporto scolastico

Gli scuolabus comunali potranno essere utilizzati, compatibilmente con la disponibilità del Comune, anche per i seguenti servizi:

- visite di istruzione, uscite didattiche;
 - realizzazione di iniziative organizzate dalle scuole, volte a qualificare l'attività scolastica e ad integrare l'offerta formativa, per le quali si rende necessario il trasporto;
 - attività sportive o ricreative organizzate dalla scuola e in collaborazione con l'Amministrazione comunale;
- Tutte le uscite dovranno essere concordate con congruo preavviso con il Responsabile del servizio interessato.

Le tariffe per i suddetti servizi sono determinate dalla Giunta comunale.

5) Variazioni dei tempi di percorrenza e sospensione del servizio

I tempi di percorrenza previsti potranno subire variazioni indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione Comunale ed eventuali ritardi, non imputabili a comportamenti arbitrari dei conducenti degli scuolabus o conseguenti a riconosciute cause di forza maggiore, non potranno dar luogo ad azioni di responsabilità nei confronti dell'Amministrazione erogatrice del servizio.

Il servizio potrà essere sospeso:

- in caso di eventi meteorologici avversi o situazioni particolari connesse allo svolgimento del servizio in condizioni di sicurezza;
- in caso di orari scolastici non definiti e non coincidenti con le esigenze complessive del piano dei trasporti se non preventivamente comunicati e concordati con il Servizio competente (es : variazione dell'inizio e/o fine dell'orario di lezione per scioperi o assemblee sindacali);

6) Utenti del servizio

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni residenti nel Comune di Settimo Vittone.

Gli alunni abitanti in altri Comuni potranno avvalersi del servizio, in presenza di posti disponibili, con le modalità stabilite dal Decreto Ministero dei Trasporti 31.01.1997 e dalla Circolare ministeriale 11.03.1997, n. 23/97 e successive modifiche e integrazioni (regolamentazione convenzionale dei rapporti tra i Comuni interessati, ovvero, per singoli casi, autorizzazione del Sindaco del Comune di residenza).

Il servizio viene erogato, su domanda del genitore o da chi ne eserciti la patria potestà, utilizzando l'apposito modulo fornito dal Comune, da inoltrare all'Amministrazione Comunale entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale potrà accogliere domande di utilizzazione del servizio presentate fuori termine anzidetto, esclusivamente per comprovate esigenze, intervenute successivamente a tale data, in presenza di posti ancora disponibili.

Eventuali disdette dovranno essere comunicate al Comune.

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità dell'alunno, degli esercenti la patria potestà nonché di ulteriori adulti delegati dai genitori all'accompagnamento e al ritiro del bambino.

La presentazione della domanda di cui al comma due, comporta l'integrale accettazione di quanto riportato nel presente documento.

7) Criteri di priorità

Nel caso le domande di ammissione al servizio superino il numero dei posti disponibili, nella formulazione della graduatoria si terrà conto dei seguenti criteri di priorità:

- a) dimostrazione del grado di bisogno per la fruizione del servizio;
- b) distanza tra il domicilio dell'alunno e la sede scolastica

8) Comunicazione agli utenti

Il responsabile del servizio interessato, entro la data di inizio dell'anno scolastico, in collaborazione con il conducente dello scuolabus, provvederà, ai sensi di quanto indicato all'art. 2, alla definizione del percorso ottimale ed all'individuazione delle fermate che siano compatibili con la sicurezza, con i tempi di percorrenza, con l'orario scolastico e con i bisogni dell'utenza e provvederà a comunicarli agli utenti.

In caso di sospensione del servizio verrà data comunicazione in tempo utile nelle forme ritenute opportune.

9) Condizioni d'uso

I richiedenti la fruizione del servizio dovranno accettare le condizioni d'uso dell'automezzo che verranno consegnate all'inizio dell'anno scolastico. Gli utenti dovranno comunque attenersi strettamente a comportamenti che garantiscano la sicurezza del trasporto ed a rifondere i danni che siano stati prodotti allo scuolabus, quando siano accertati con rapporto del conducente o di accompagnatori designati dall'Amministrazione Comunale.

10) Potere di controllo e sospensione dal servizio

Titolare del potere di controllo della modalità di utilizzo dello scuolabus è il conducente al quale l'Amministrazione Comunale abbia affidato l'automezzo ed al quale è demandato il compito di assicurare che il mezzo sia idoneo allo svolgimento del servizio nelle migliori condizioni di sicurezza.

L'Amministrazione Comunale potrà disporre la sospensione della erogazione del servizio, in base al rapporto dettagliato del conducente lo scuolabus, nei confronti degli utenti che con il loro comportamento pregiudichino la sicurezza del trasporto.

La durata della sospensione è rapportata alla gravità del comportamento posto in essere dall'utente, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, previo parere del responsabile del Servizio interessato.

Quando le inosservanze d'uso dello scuolabus siano reiterate, la prestazione del servizio potrà essere revocata.

11) Assenza di genitori o loro delegati alla fermata dello scuolabus

Alla fermata stabilita del viaggio di ritorno dovrà essere presente un genitore (o un suo delegato maggiorenne autorizzato per iscritto) per prendere in consegna il minore.

In caso contrario, lo stesso verrà trasportato presso la Sede comunale, dove il genitore verrà contattato per il prelievo dello stesso. Qualora una simile situazione si verificasse per più di tre volte nel corso dell'anno, l'Amministrazione Comunale potrà valutare di escludere l'alunno dal servizio per l'anno scolastico in corso ed i familiari dovranno provvedere direttamente al trasporto del medesimo a scuola.

Gli utenti del servizio dovranno sottoscrivere una apposita dichiarazione in cui venga comunicato l'impegno al rispetto di detto conteuto nel presente documento ed indicate le modalità di prelievo e di consegna del minore.

12) Norme transitorie e finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente documento si rinvia alle norme vigenti in materia.